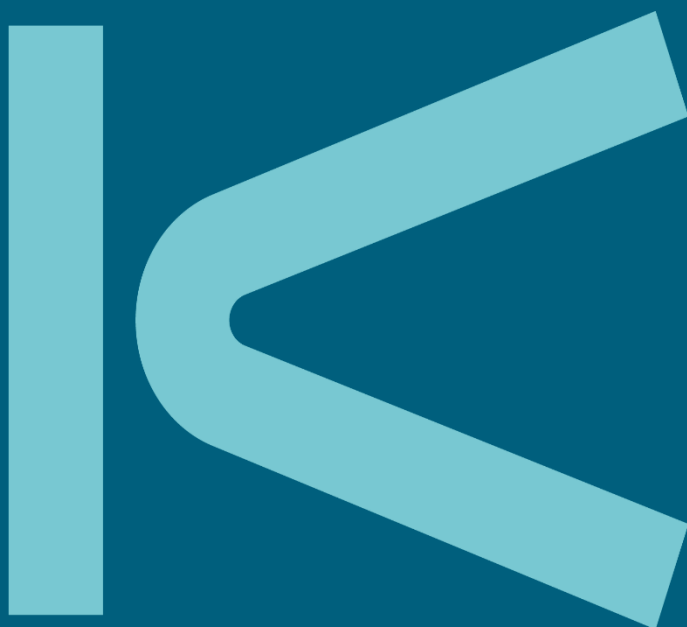




KEOLIS NEDERLAND

Leasebeleid

september 2025

Inhoud

1.	Doel en visie zakelijk reizen (lease)	4
2.	Uitgangspunten	4
3.	Toekenningscriteria:	4
3.1	Beëindiging toekenning/opschorting	5
4.	Procedure aanvraag en toewijzing leaseauto	5
4.1	Beschikbaarheid poolauto	5
4.2	Bestelprocedure nieuwe leaseauto	6
4.3	Toezening bescheiden	6
5.	Leasecategorie en keuze van auto	6
5.1	Categoriewijziging	7
5.2	Deeltijd bijdrage	7
5.3	Overschrijding norm	7
5.4	Onderschrijding	7
5.5	Opties en accessoires	8
5.6	Winterbanden	8
5.7	Telefoonvoorbereiding	8
5.8	Verboden opties en accessoires	8
6.	Doorbelastingen	9
6.1	Privégebruik en fiscale gevolgen	9
6.2	Geen privégebruik of uitsluitend zakelijk gebruik	9
6.3	Verkeersovertredingen	9
6.4	Inleverkosten als gevolg van schade	9
6.5	Inleverkosten	9
6.6	Schoonmaakkosten	9
6.7	Nalatigheid	10
7.	Elektrische auto laadvoorziening	10
7.1	Plaatsing thuislaadvoorziening	10
7.2	Laadpunt bij werkgever	10
7.3	Laadpunt einde contract	10
7.4	Laadpunt verhuizen	11
7.5	Schade aan de laadvoorziening	11
8.	Laadpas	11
8.1	Declareren stroom privélaadpunt	11
8.2	Declareren stroom overige laadpunten	11
8.3	Stroomkosten buitenland	11

9.	Vakantieauto.....	11
9.1	Vakantieauto in het leasecontract	11
9.2	Reserveren tijdelijke auto	12
9.3	Verbruik budget.....	12
10.	Controle bij aflevering	12
11.	Vervangend vervoer	12
12.	Reparatie en onderhoud	13
13.	Hulpverlening	14
14.	Gebruik van de auto	14
15.	Verzekering, schade en eigen risico	15
15.1	Uitsluiting van verzekering	15
16.	Mobiliteitsvergoeding	16
17.	Overige bepalingen	16

Bijlagen horende bij het Keolis Leasebeleid:

- FORM020 Bijlage 1 Aanvraagformulier leaseauto
- FORM021 Bijlage 2a Gebruikersovereenkomst nieuwe leaseauto
- FORM021 Bijlage 2b Gebruikersovereenkomst gebruikte leaseauto
- DOC053 Bijlage 3 Waarborgfonds motorverkeer
- FORM022 Bijlage 4 Aanvraag mobiliteitsvergoeding

1. Doel en visie zakelijk reizen (lease)

Bij Keolis Nederland streven we naar een mobiliteitsvisie die naadloos aansluit bij onze toewijding aan flexibel werken en duurzaamheid. Deze visie richt zich op het verkleinen van onze ecologische voetafdruk en zo bij te dragen aan een duurzame toekomst.

Bij Keolis Nederland faciliteren we volledig elektrisch leasen om duurzaamheid te bevorderen. We moedigen onze medewerkers aan om bewuste keuzes te maken met betrekking tot zakelijke reizen en overwegen het gebruik van het openbaar vervoer als een groen alternatief. Deze visie omarmt flexibiliteit en verantwoordelijkheid en draagt bij aan ons doel om een duurzame en efficiënte organisatie te zijn. Op deze manier creëren we een reis voor de toekomst, waarin flexibiliteit en verbondenheid hand in hand gaan en we de volgende halte van ons succes bereiken.

Waarom kiezen we hiervoor

- **Operationele excellentie:** Wij kunnen ons werk slimmer doen en daardoor bewuste keuzes maken.
- **Duurzaamheid:** We verlagen onze CO2 voetprint en dragen zo bij aan een duurzame samenleving.
- **Financieel gezond:** We dragen bij aan kostenverlaging die nodig is om een positief financieel resultaat te boeken door efficiënter te werken, minder reisbewegingen en goede werk-privé balans.
- **Medewerker in zijn kracht:** We dragen bij aan aantrekkelijk werkgeverschap en de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.

2. Uitgangspunten

Dit leasebeleid is van kracht met ingang van 1 januari 2024 en geldt voor alle werknemers die in aanmerking komen voor een leaseauto via Keolis. Het vervangt alle voorgaande leasebeleidsregelingen binnen Keolis Nederland.

De leaseauto wordt door Keolis Nederland aan de werknemer ter beschikking gesteld en blijft eigendom van de leasemaatschappij tijdens de gehele leaseperiode.

Werknemers sluiten een gebruiksovereenkomst voor de beschikbaar gestelde auto af en verklaren zich akkoord met de inhoud van dit beleid, de eigen bijdrage en de omschreven leaseauto.

Dit beleid is ook van toepassing op andere (huur)auto's die door de werkgever ter beschikking worden gesteld.

3. Toekenningscriteria:

Werknemers komen in aanmerking voor een leaseauto op basis van zakelijke kilometers, functie of als onderdeel van het arbeidsvoorwaardenpakket.

- Zakelijke kilometers (leasecategorie 1 en 2)
 - Een werknemer die door de aard van de werkzaamheden in zijn functie structureel meer dan 25.000 declarabele kilometers per jaar moet afleggen, kan in aanmerking komen voor een leaseauto. De werkzaamheden moeten direct aanleiding zijn tot het afleggen van zakelijke kilometers. Bij die afweging tellen woon-werkkilometers niet mee. In de categorieën wordt onderscheid gemaakt tussen managementfuncties en overige functies.

- Ter vervanging van vergoedingen voor woon-werkverkeer (bijvoorbeeld op grond van de VCSA-regeling) of declarabele kilometers kan een leaseauto ter beschikking worden gesteld.
- Functie – Categorie 3
 - MT-leden komen op grond van hun functie in aanmerking voor een arbeidsvoorwaardelijke leaseauto.

3.1 Beëindiging toekenning/opschorting

Onderstaande redenen kunnen voor Keolis aanleiding zijn om de toekenning te beëindigen en de Leaseauto in te nemen of op te schorten. In alle gevallen is werknemer verplicht op het eerste verzoek van Keolis Nederland de leaseauto in te leveren volgens de procedure van de leasemaatschappij. Die redenen zijn:

- Jouw arbeidsovereenkomst eindigt;
- Je wijzigt van functie, waardoor je niet meer in aanmerking komt voor een Leaseauto;
- Je voldoet om een andere reden niet meer aan de toekenningscriteria voor een Leaseauto. In dit geval wordt de Leaseauto niet eerder ingenomen dan dertien weken nadat Keolis jou dat heeft gemeld;
- Je bent de verplichtingen uit dit leasebeleid niet tijdig of niet behoorlijk nagekomen of je hebt op een andere manier oneigenlijk gebruik gemaakt van de Leaseauto;
- Je rijbewijs wordt ingenomen;
- Je bent een aaneengesloten periode van dertien weken volledig arbeidsongeschikt. De deelname aan dit beleid/ de gebruikersovereenkomst wordt voorts opgeschort.
- een andere gewichtige reden voor beëindiging.
- gedurende de periode waarin de werknemer zijn functie niet uitoefent vanwege schorsing, non-actiefstelling of vrijstelling van werk ongeacht de wijze waarop en/of de redenen waarom. Deze periode gaat in op het moment dat de schorsing, nonactiefstelling of vrijstelling van werk twee weken heeft geduurd.

Als de Leaseauto wordt ingenomen omdat je zelf ontslag neemt of omdat je rijbewijs strafrechtelijk wordt ingenomen, dan kun je te maken krijgen met een eindafrekening. Dat is het geval als je een Normoverschrijding had. Ook wanneer de auto nog in bestelling staat. Je moet dan de Normoverschrijding over de resterende periode in één keer betalen. Dat bedrag wordt ingehouden op je salaris (Eigen bijdrage; overige correcties). Ingeval jij of jouw nieuwe werkgever het leasecontract overneemt krijg je uiteraard geen eindafrekening voor de Normoverschrijding.

4. Procedure aanvraag en toewijzing leaseauto

Werknemers die in aanmerking komen voor een leaseauto, dienen hiervoor een aanvraag in te dienen via het formulier *Aanvraagformulier leaseauto* (bijlage 1) bij hun direct leidinggevende of MT-lid.

De leidinggevende beoordeelt de aanvraag op basis van de geldende toekenningscriteria. Na goedkeuring door de directie wordt de aanvraag verder in behandeling genomen.

4.1 Beschikbaarheid poolauto

Voordat overgegaan wordt tot bestelling van een nieuwe leaseauto, wordt eerst beoordeeld of er een passende leaseauto uit de bestaande pool beschikbaar is die nog uitgereden dient te worden. Indien dit het geval is, wordt deze auto aan de werknemer toegewezen. In dat geval wordt de

Gebruikersovereenkomst gebruikte leaseauto (bijlage 2b) ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De werknemer rijdt deze auto tot het einde van het leasecontract.

4.2 Bestelprocedure nieuwe leaseauto

Indien er geen geschikte poolauto beschikbaar is, wordt de werknemer geautoriseerd voor toegang tot de bestelportal van de leasemaatschappij Ayvens Nederland N.V. De aangewezen functionaris verzorgt deze autorisatie. De werknemer kan vervolgens zelf online offertes aanvragen en, na akkoord op de gebruikersovereenkomst (*Gebruikersovereenkomst nieuwe leaseauto*, bijlage 2a), de gewenste auto selecteren voor definitieve bestelling.

De bestelling van de leaseauto wordt door Ayvens uitgevoerd. Voor ondersteuning is een speciale Keolisdesk beschikbaar via:

- Telefoon: 036 - 527 0140
- E-mail: keolis@leaseplan.nl

Gebruik en ondersteuning

Tijdens het gebruik van de leaseauto kunnen werknemers terecht bij de **Ayvens Berijders Service**. Deze is 24/7 bereikbaar, zowel nationaal als internationaal, via:

- Telefoonnummer: 036 - 27 27 27

Duurzaam mobiliteitsbeleid

Dit leasebeleid draagt bij aan duurzaamheid en flexibiliteit. Elektrische auto's worden actief gestimuleerd als groene keuze. Werknemers worden gestimuleerd om bewust om te gaan met zakelijke mobiliteit en te kiezen voor milieuvriendelijke alternatieven.

4.3 Toezending bescheiden

Enige dagen na aflevering van de auto, ontvangt de werknemer een brief met verwijzing naar alle richtlijnen voor het gebruik van de leaseauto op my.ayvens.nl en een blanco schadeaangifteformulier. In sommige landen is de aanwezigheid van een geldige groene kaart verplicht. De groene kaart kan online opgevraagd en direct geprint worden via <http://my.ayvens.nl>.

5. Leasecategorie en keuze van auto

De werknemer die deelneemt aan dit leasebeleid, kiest een auto waarvan het maand leasebedrag onder het voor hem geldende normleasebedrag blijft. Indien een gebruikte leaseauto beschikbaar is, dient hiervan gebruik gemaakt te worden. Indien het leasetarief van deze auto het vastgestelde normtarief overschrijdt, behoeft er geen eigen bijdrage betaald te worden. De werknemer kan geen rechten ontlenen aan het gebruik van een auto met een hoger leasetarief; het geldende normtarief blijft van toepassing op de werknemer.

Indien geen leaseauto beschikbaar is, kan voor werknemers met een vast dienstverband de bestelprocedure in gang worden gezet.

De normbedragen zijn op een zodanige wijze bepaald, dat de desbetreffende werknemer daarvoor een voor de functie passende auto kan uitkiezen. Terreinwagens, cabrio's en andere exclusieve auto's worden geacht niet passend te zijn. Auto's waarvan direct bekend is dat deze een levertijd van meer dan 5 maanden hebben, zijn niet toegestaan.

De normbedragen zijn als volgt vastgesteld:

Categorie	functie	kilometrage	looptijd	leaseprijs
1	overige functies	30.000	60	€ 840,00
2	management functies	30.000	60	€ 993,00
3	managementteam	30.000	60	€ 1.261,00

Het normbedrag van een categorie is de maandelijkse leaseprijs voor 60 maanden en 30.000 km/jaar. **Minimumeisen EV-auto range:** gekozen wordt voor auto met een minimale actieradius van 300km.

Genoemde leasebedragen kunnen door de directie van Keolis Nederland worden aangepast. Dit gebeurt aan de hand van de marktgegevens en van het prijsindexcijfer voor autoleasing.

Genoemde leasebedragen zijn inclusief winterbanden die dan ook verplicht moeten worden opgenomen in de leaseovereenkomst.

5.1 Categoriewijziging

Wanneer je lopende het Leasecontract in aanmerking komt voor een hogere Leasecategorie dan worden de standaardbijdrage en de Normonderschrijding daarop aangepast. De looptijd van het leasecontract blijft ongewijzigd.

Bij wijziging naar een lagere categorie wordt een individuele regeling met je getroffen.

5.2 Deeltijd bijdrage

Indien werknemer minder uren gaat werken, is hij/zij een extra eigen bijdrage voor privégebruik aan de werkgever verschuldigd, hierna te noemen deeltijdbijdrage. Deze deeltijdbijdrage is ter compensatie van kosten van werkgever voor die tijd dat de auto niet zakelijk gebruikt kan worden ten opzichte van een fulltime werknemer. Indien de werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt wordt verklaard (ZW/WIA), wordt in overleg met werkgever bepaald of er sprake is van een deeltijdbijdrage.

Bij een parttimedienstverband tussen de 60% en 80% is een parttimebijdrage van toepassing. De berekening van de deeltijdbijdrage is: het percentage uren dat minder gewerkt wordt ten opzichte van 80% van fulltime. Indien werknemer minder dan 60% dienstverband heeft en niet meer dan 20.000 kilometer per jaar zakelijk rijdt vervalt het recht op een leaseauto.

Indien de medewerker 80% of minder van het leasebedrag benut is geen eigen bijdrage verschuldigd. Tevens is de eigen bijdrage onafhankelijk van het wel of niet privé gebruik van de leaseauto.

5.3 Overschrijding norm

Overschrijding van het normbedrag is niet toegestaan.

De categorieën die worden benoemd in dit reglement, zijn gebaseerd op de door Keolis Nederland bepaalde uitgangspunten die van belang zijn voor een behoorlijke vervulling van de dienstbetrekking.

5.4 Onderschrijding

Bij keuze van een auto onder het normleasebedrag, mag het verschilbedrag gebruikt worden voor het toevoegen van opties en accessoires of mag verrekend worden met een eventuele vaste eigen bijdrage voor privégebruik of deeltijdbijdrage indien dat van toepassing is.

5.5 Opties en accessoires

Onder opties wordt verstaan: een extra uitrusting die door de fabrikant is aangebracht. Accessoires zijn extra's die door een dealer of erkend installateur worden aangebracht. Bij het bestellen van een nieuwe auto, kunnen de kosten van opties en accessoires (binnen normleasebedrag) in het leasecontract van de desbetreffende auto opgenomen worden.

Na aflevering kunnen geen accessoires meer geleased worden. Na aflevering van de auto is het mogelijk om accessoires door een erkende dealer of installateur te laten monteren na toestemming van werkgever en de leasemaatschappij. De kosten dient werknemer rechtstreeks met de dealer of installateur af te rekenen.

De accessoires die niet in het leasecontract zijn meegenomen en door de werknemer met de dealer afgerekend worden en zijn eigendom zijn, zijn verzekerd tot een bedrag van € 500,-, mits deze accessoires bij Ayvens bekend zijn. De kosten van reparatie of onderhoud van deze accessoires zijn voor rekening en risico van de werknemer. Na afloop van het leasecontract mogen deze accessoires slechts worden verwijderd, indien de auto daardoor niet wordt beschadigd.

5.6 Winterbanden

Bij de keuze van een nieuwe auto, dient werknemer verplicht deel te nemen aan het winterbandenplan van Ayvens. Werknemer dient de winterbanden dan als extra accessoire in de leaseberekening op te (laten) nemen. Bij het vaststellen van het normleasebedrag heeft werkgever rekening gehouden met de kosten van winterbanden.

De werknemer dient de gegeven instructies voor deelname aan het winterbandenplan stipt op te volgen. Dit zijn onder andere:

- Vervanging van alle banden bij de aangewezen bandenleverancier;
- Het tijdig omwisselen van winter- naar zomerbanden en omgekeerd;

5.7 Telefoonvoorbereiding

Alle auto's, van werknemers die van de werkgever een mobiele telefoon ter beschikking hebben gekregen, dienen uitgerust te zijn met een dusdanige installatie, zodat de werknemer handsfree kan telefoneren. In het kader van veiligheid adviseert de werkgever om tijdens het rijden niet te telefoneren.

Indien de auto niet standaard met een dergelijke installatie is uitgerust, dan dienen de kosten hiervan, inclusief eventuele inbouwkosten, meegenomen te worden bij het vaststellen van de leaseprijs van de auto.

5.8 Verboden opties en accessoires

Opvoer- cq. motortuningaccessoires zijn niet toegestaan. Tevens is het niet toegestaan om verhoging-, verbreding- en/of verlagingsets aan te brengen en/of sportuitlaten, spoilers, etc. te (laten) monteren.

Ook is het niet toegestaan stickers, en dergelijke –anders dan betrekking hebbend op een wegenvignet of de werkzaamheden van de werkgever– aan of op de ter beschikking gestelde auto te bevestigen.

6. Doorbelastingen

De bijtelling van de leaseauto is onderdeel van de loonheffing. De werkgever gaat in de loonadministratie het privégebruik van de leaseauto tot het loon rekenen. De bijtelling bedraagt een door de overheid vastgesteld percentage van de fiscale consumentenprijs van de leaseauto.

De werknemer gaat ermee akkoord dat de werkgever, gedurende het gebruiksrecht van de auto, ten behoeve van de loonadministratie, de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto hanteert en deze waarde tussentijds niet wijzigt. Ook niet indien de werknemer een tijdelijke (minder dan 30 dagen) vervangende auto ter beschikking krijgt, waarvan de fiscale waarde lager is dan de ter beschikking gestelde auto.

6.1 Privégebruik en fiscale gevolgen

Privégebruik is toegestaan. Over het privégebruik van de Leaseauto betaal je zelf de fiscale lasten. De Eigen bijdrage wordt in mindering gebracht op de fiscale bijtelling, voor zover dat mogelijk is. De salarisadministratie adviseert je graag over de fiscale consequenties bij privégebruik van de auto. Keolis biedt geen compensatie bij eventuele nadelige gevolgen van wijziging van wet- of regelgeving.

6.2 Geen privégebruik of uitsluitend zakelijk gebruik

Indien de werknemer de leaseauto voor minder dan 500 kilometer per jaar gebruikt voor privégebruik kan de bijtelling eventueel achterwege worden gelaten. De werknemer dient hiervoor een “verklaring geen privégebruik” aan te vragen bij de Belastingdienst. Keolis Nederland kan de bijtelling achterwege laten als de werknemer een beschikking van de inspecteur heeft overhandigd. De werknemer moet ten opzichte van de Belastingdienst onderbouwen, door middel van een rittenregistratie, dat de auto niet privé wordt gebruikt. De werknemer is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de benodigde administratieve overzichten.

Als (achteraf) blijkt dat de werknemer de voorwaarden toch heeft overschreden, wordt aan hem de belastingnaheffing opgelegd. Indien de werkgever de naheffing krijgt opgelegd, zal dit verhaald worden op de werknemer.

Wanneer je een ‘Verklaring geen privégebruik’ van de Belastingdienst hebt gekregen, dan moet je een kopie daarvan inleveren bij de salarisadministratie. De fiscale bijtelling blijft van kracht tot dat is gebeurd.

6.3 Verkeersovertredingen

Bekeuringen zijn voor eigen rekening. De leasemaatschappij stuurt deze rechtstreeks naar jou en jij bent verantwoordelijk voor de afhandeling.

6.4 Inleverkosten als gevolg van schade

Komen er bij het inleveren van de Leaseauto schades aan het licht die je niet of niet tijdig hebt gemeld, dan worden de eventueel bijkomende kosten ingehouden op het salaris (overige correcties).

6.5 Inleverkosten

Kosten voor het niet of niet tijdig inleveren van alle toebehoren (zoals reservesleutel, kentekenbewijs, etc.) worden aan je doorberekend door inhouding op het salaris (overige correcties).

6.6 Schoonmaakkosten

Wanneer je de auto naar het oordeel van de leasemaatschappij of wagenparkbeheer niet schoon hebt ingeleverd, worden de schoonmaakkosten aan je doorberekend door inhouding op het salaris (overige correcties).

6.7 Nalatigheid

Autoschade door onoordeelkundig handelen, oneigenlijk gebruik, gebrek aan zorg of nalatigheid in algemene zin, komt voor jouw rekening en wordt aan je doorberekend door inhouding op het salaris (overige correcties).

7. Elektrische auto laadvoorziening

Laden van elektrische auto's vindt zoveel mogelijk plaats wanneer de auto niet wordt gebruikt en niet onderweg vanwege de laadtijd. Alvorens een elektrische auto wordt besteld inventariseert de leasemaatschappij of een passend privélaadpunt aanwezig is of kan worden gerealiseerd. Is er geen passend laadpunt aanwezig en kan deze wel worden gerealiseerd, dan coördineert de Leasemaatschappij de realisatie van dit laadpunt.

De leasemaatschappij informeert werknemer over dag en tijdstip van de installatie, en geeft dan ook aan of graaf-, boren/ of breekwerkzaamheden op privéterrein nodig zijn.

7.1 Plaatsing thuislaadvoorziening

Als je dat wenst dan laat Keolis op jouw huisadres eenmalig een laadvoorziening plaatsen. Het maakt daarbij niet uit of jouw elektrische Leaseauto nieuw is of uit de pool. Ayvens bepaalt het soort laadvoorziening, de installateur en het bijbehorende abonnement. De kosten zijn voor rekening van Keolis. Dat geldt niet voor eventuele meerkosten die noodzakelijk zijn voor een werkende thuislaadvoorziening. Denk dan bijvoorbeeld aan extra graafwerk of een noodzakelijke uitbreiding van de meterkast. Dergelijke meerkosten zijn, inclusief btw, voor eigen rekening.

Wanneer een thuislaadvoorziening voor jou niet wenselijk of niet mogelijk is, dan heb je geen recht op compensatie voor de bespaarde installatiekosten, in welke vorm dan ook.

7.2 Laadpunt bij werkgever

Wanneer werknemer aanwezig is bij de werkgever kan gebruik gemaakt worden van het laadpunt bij de werkgever. Met de laadpas kan de elektrische auto worden aangesloten op de beschikbare laadpunten. In geval van drukte bij de laadpunten geldt dat er in dagdelen geladen wordt. Dit houdt in dat de elektrische auto alleen in de ochtend (voor 12.00 uur) of alleen in de middag (na 12.00 uur) op een parkeerplaats met laadpunt mag staan.

7.3 Laadpunt einde contract

Bij het (voortijdige) einde van het leasecontract gaat het eigendom en het risico van het laadpunt op het privéadres automatisch op de eigenaar van woning/grond waar het laadpunt zich bevindt. Op verzoek en kosten van werknemer kan de leasemaatschappij het laadpunt verwijderen.

Er is een afkoopregeling van toepassing bij vrijwillig/vroegtijdig vertrek van de werknemer. Bij een looptijd van 60 maanden inclusief een laadpaal vindt afschrijving plaats:

- Kosten van de plaatsing zijn €2.500,- excl. btw.
- De afschrijving van deze laadpaal is €41,66 excl. btw en rente (€ 2.500/ 60 maanden) per maand.
- B.v. Bij vertrekt ná 48 maanden is er al €1999,68 afgeschreven (48*41,66). De resterende afschrijving bij vertrek is €500,02. Deze kosten worden in rekening gebracht bij werknemer.

De leaserijder kan er ook voor kiezen het voertuig incl. de laadpaal mee naar de nieuwe werkgever. De kosten voor verplaatsen zijn voor rekening van werknemer.

7.4 Laadpunt verhuizen

Wanneer werknemer op eigen initiatief verhuist, zijn de kosten voor het verplaatsen van de oude of het plaatsen van een nieuw laadpunt voor rekening van de werknemer.

7.5 Schade aan de laadvoorziening

Wanneer schade ontstaat aan de laadvoorziening dient men dit binnen 24 uur te melden bij de leasemaatschappij. De leasemaatschappij draagt tijdens de looptijd van het leasecontract zorg voor inspectie, herstel en claimen van de schade. Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, bij diefstal van de auto en bij diefstal uit de auto, is de gebruiker verplicht ervoor zorg te dragen dat door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces-verbaal is opgemaakt of zodanige maatregelen (als in de verzekeringsvoorwaarden vermeld) zijn getroffen dat de assuradeur op grond hiervan uitkering van de schadebedragen niet kan weigeren.

8. Laadpas

Voor het laden van een elektrische auto is een laadpas noodzakelijk. Deze laadpas wordt verstuurd door de laadpasleverancier.

8.1 Declareren stroom privélaadpunt

Om de stroomkosten van het privélaadpunt geautomatiseerd te declareren dient de laadpas online te worden aangemeld bij de laaddienstenleverancier. Hier wordt tevens het rekeningnummer en energietarief van de medewerker opgegeven. De werknemer kan één energietarief opvoeren en dat moet gelijk zijn het dagtarief inclusief btw van de energieleverancier. Eventuele juridische en fiscale gevolgen van een te hoog opgegeven energietarief zijn voor de werknemer.

8.2 Declareren stroom overige laadpunten

Stroomkosten die ontstaan door het gebruik van geschikte laadpunten van derden kunnen alleen gedeclareerd worden wanneer een factuur of kassabon beschikbaar is waaruit blijkt welke stroom voor de auto van de werknemer is afgenomen en wat hiervoor is betaald. De werknemer kan de stroom declareren via de website van de leasemaatschappij (my.ayvens.nl).

8.3 Stroomkosten buitenland

Werkgever vergoedt géén buitenlandse stroomkosten voor privéreizen. Indien werknemer voor zakelijke doeleinden in het buitenland moet tanken, dan kan hij bij terugkomst in Nederland de kosten bij de werkgever volgens de geldende procedure declareren. De kosten worden alléén vergoed, indien bij de declaratie de originele betalingsbewijzen gevoegd zijn.

9. Vakantieauto

Als de medewerker een elektrische leaseauto privé ter beschikking heeft, biedt de werkgever de mogelijkheid om tijdens de vakanties een vervangende auto te gebruiken. Met een zogenaamde vakantieauto (AutoExtraPlan van Ayvens) maakt de werknemer maximaal 28 dagen per kalenderjaar gebruik van een andere (grotere) auto. De reguliere leaseauto wordt dan tijdelijk ingeleverd en wordt in die tijd gewassen en gestald. Zo mogelijk worden de gemelde schades hersteld.

9.1 Vakantieauto in het leasecontract

Bij gebruikmaking van AutoExtraPlan heeft de werknemer de keuze uit een viertal budgetten, afgestemd op het formaat van de tijdelijke auto. De leasemaatschappij neemt het gekozen budget als accessoire in de leaseberekening op.

Pakket	Indicatie Budget	Voorbeeld auto
Basis	€ 159,-	Renault Megane Stationwagen
Extra	€ 209,-	Opel Zafira MPV
Comfort	€ 259,-	Opel Insignia Stationwagen
Executive	€ 309,-	BMW 3-serie Touring

Het budget wordt opgeteld bij het maandelijkse leasebedrag. Het maximale leasebedrag mag niet overschreden worden. AutoExtraPlan is niet standaard in de online calculatie tool van Ayvens meegenomen (dit kan technisch niet).

- Bij definitieve autokeuze moet dus ruimte in het budget overgelaten worden voor één van de pakketten.
- In het opmerkingen veld (bij het maken van de definitieve keuze) kan dan aangegeven worden welk Auto Extra Plan pakket gewenst is.
- In de online omgeving vis ook een instructie over deze werkwijze beschikbaar.

9.2 Reserveren tijdelijke auto

Voor het reserveren van de tijdelijke auto neemt de werknemer uiterlijk 1 maand van tevoren contact op met de Berijderservice van de leasemaatschappij om de gewenste autocategorie, huurperiode en overige wensen (winterbanden, trekhaak, dakkoffer, maximale aanhangermassa) te bespreken. De daadwerkelijk in te zetten auto(categorie) en overige opties zijn afhankelijk van de beschikbaarheid. De minimale huurperiode is 7 dagen per reservering. De totale maximale huurperiode is 28 dagen per kalenderjaar, met andere woorden: de werknemer kan maximaal vier reserveringen van een week plaatsen per kalenderjaar. Eén reservering voor 28 dagen is ook mogelijk.

9.3 Verbruik budget

De werknemer mag in een kalenderjaar maximaal het in dat kalenderjaar op te bouwen huurbudget verbruiken. Bij het reserveren van de tijdelijke auto, informeert de leasemaatschappij de werknemer over het (nog) beschikbare budget en de daarvoor mogelijke autokeuze. Bij een overschrijding van het huurbudget belast werkgever het overschrijdingsbedrag. Deze doorbelaste kosten worden niet met de forfaitaire bijtelling verrekend.

Een uitkering of een verrekening van ongebruikt budget is niet mogelijk.

10. Controle bij aflevering

Bij aflevering van een nieuwe auto dient men te controleren of de auto conform de bestelopdracht wordt afgeleverd. Indien alles in orde bevonden is, tekent werknemer het afleveringsformulier voor ontvangst, waarop onder andere de kilometerstand en de datum van levering vermeld staan. Een kopie van dit formulier wordt door werknemer behouden.

Het kenteken wordt op naam van Ayvens gesteld. Binnen enkele dagen stuurt het RDW de kentekencard naar de werknemer. Wanneer de kentekencard niet binnen een week is ontvangen, is de werknemer verplicht dit te melden bij de wagenparkbeheerder. Wanneer de kentekencard zoekraakt of wanneer niet tijdig wordt gemeld dat de kentekencard niet is ontvangen, zijn de kosten voor het opnieuw aanvragen van een kentekencard voor werknemer.

11. Vervangend vervoer

In geval van onderhoud dient de werknemer te proberen het onderhoud zo te plannen dat geen vervangend vervoer nodig is. Werknemer kan over een vervangende auto beschikken, indien de

huidige auto voor een periode van méér dan 1 dag niet beschikbaar is door reparatie of schade. Werknemer kan de vervangende auto als regel rechtstreeks reserveren bij de betreffende dealer, installateur, reparateur of schadehersteller. Deze zullen de aanvraag afstemmen met Ayvens. Ayvens zal na akkoord een huurauto inzetten uit de klasse D.

Werkgever accepteert geen kosten inzake vervangend vervoer voor onderhoudsbeurten, die vooraf inplanbaar zijn en die maximaal 1 dag in beslag nemen. Enkel in uitzonderlijke gevallen en na akkoord wagenparkbeheerder is een vervangende auto in te zetten binnen 24 uur. De uitvoerder van dit leasebeleid kan dit ter controle van de facturen controleren. Ayvens zorgt voor het halen en brengen van de auto en indien het zakelijk nodig is, voor een vervangende auto zoals omschreven.

Zodra de auto, na reparatie, weer ter beschikking van werknemer staat, dient de vervangende auto direct te worden ingeleverd en afgemeld. Werkgever is gerechtigd om de extra kosten van vervangend vervoer door te belasten, wanneer de auto zonder toestemming van Ayvens is ingehuurd, niet tijdig is omgewisseld of niet op juiste wijze is afgemeld.

12. Reparatie en onderhoud

Om een goed functioneren van de auto te waarborgen en om eventuele schades te voorkomen, is het belangrijk dat werknemer tijdig tussentijdse controles uitvoert en afspraken maakt voor onderhoudsbeurten, conform de instructies van de fabrikant. Controles die werknemer dient uit te voeren, zijn:

- Het regelmatig controleren en eventueel bijvullen van de motorolie;
- Het controleren van de bandenspanning in verband met de actieve veiligheid, slijtage van de banden en het brandstofverbruik;
- Het tijdig aanbieden van de auto voor de Algemene Periodieke Keuring (APK);
- Het tijdig laten vernieuwen van de banden.

Werknemer kan hiervoor vóóraf contact opnemen met de Ayvens Berijderservice. Vervanging van banden dient te allen tijde plaats te vinden bij door Ayvens aangewezen adressen.

Werknemer laat Ayvens het onderhoud en reparatie verzorgen en maakt een afspraak via <http://my.ayvens.nl>. Deze service biedt werknemer de volgende voordelen:

- Ayvens garandeert een afspraak binnen vijf werkdagen;
- Verder wordt de auto gehaald en (zo nodig) wordt de auto omgeruild met een vervangende auto;
- Zodra de auto gereed is neemt Ayvens contact met werknemer op, om de auto weer terug te brengen (respectievelijk terug te ruilen);
- De auto wordt keurig teruggebracht.

Alle kosten voor het reguliere, te verwachten, onderhoud aan de auto komen voor rekening van Ayvens. Kosten als gevolg van onzorgvuldig gebruik en verwijtbare hoge exploitatiekosten, worden aan werknemer doorbelast (inclusief BTW). Onder verwijtbare hoge exploitatiekosten kan onder andere (maar niet uitsluitend) worden verstaan:

- Motorschade die ontstaan is als gevolg van het niet op peil (laten) houden van het olieniveau.
- Het te zwaar beladen van de auto, het autodak of het trekken van een aanhangwagen boven het toegestane gewicht van de fabrikant.

Bij onderhoud en reparaties in het buitenland, dient werknemer contact op te nemen met Ayvens en de instructies op te volgen. Indien de werknemer eventueel kosten voor reparatie of onderhoud

moet betalen, dient hij de reparateur te verzoeken om de rekening op naam van Ayvens op te stellen in verband met het terugvorderen van de BTW.

De werknemer vult, bij terugkeer in Nederland, het declaratieformulier in, zie My Ayvens, en stuurt dit met de originele factuur naar Ayvens. Ayvens zorgt vervolgens voor een correcte verrekening van de gemaakte kosten.

13. Hulpverlening

In het contract met Ayvens is hulpverlening opgenomen voor binnen- en buitenland (module 2). Kosten van eventuele repatriëring van het voertuig naar Nederland zijn tevens opgenomen in het contract, indien een reparatie in het buitenland langer dan 48 uur duurt. Indien de auto niet binnen 8 uren gerepareerd kan worden heeft de werknemer recht op een vervangende auto klasse B (bijvoorbeeld Volkswagen Polo of Opel Corsa). Raadpleeg voor gedetailleerde informatie over de hulpverlening de website van Ayvens; www.Ayvens.nl.

Indien de werknemer een additionele dekking wenst voor bijvoorbeeld hotel- en verblijfkosten, dient hij dit privé af te sluiten. De werkgever is niet aansprakelijk voor deze kosten die ontstaan zijn door pech of schade in het buitenland, indien het privéreizen betreft. De werkgever adviseert om hiervoor een additionele verzekering af te sluiten indien werknemer met de auto op vakantie gaat naar het buitenland.

14. Gebruik van de auto

De handleiding van de leasemaatschappij voor het gebruik en het onderhoud van de auto, alsmede de gebruiksvoorschriften van de fabrikant, vormen een integrerend bestanddeel van dit leasebeleid. De werknemer zal de auto in goede staat houden overeenkomstig deze handleiding en volgens de richtlijnen van de leasemaatschappij. Tevens zal de werknemer ervoor zorgdragen dat er niet gerookt wordt in de door Keolis Nederland ter beschikking gestelde auto. Schade aan de auto, daaronder begrepen de reinigingskosten dan wel waardeverlies, die ontstaan door roken in de auto komen volledig voor rekening van de werknemer.

De navolgende kosten zijn steeds voor rekening van de werknemer:

- a) stalling;
- b) parkeergelden bij privégebruik van de auto;
- c) wassen en poetsen;
- d) parkeerboetes;
- e) alle overige boetes en/of inbeslagname als gevolg van verkeersovertredingen
- f) (bijv. snelheidsboetes en sleepkosten, als gevolg van foutief parkeren);
- g) tolgelden privéritten.

De werknemer mag de auto niet verpanden of anderszins bezwaren noch verhuren of op enigerlei wijze aan derden in gebruik geven, met uitzondering van gezinsleden, levenspartners of een andere werknemer van het bedrijf (uitsluitend ten behoeve van zakelijk gebruik) mits deze in het bezit zijn van een in Nederland geldig rijbewijs. Personen van 17 jaar in het bezit van een geldig rijbewijs mogen de auto alleen besturen in het bijzijn van en onder begeleiding van de rechthebbende werknemer en diens partner. De rechthebbende werknemer en/of diens partner moeten vermeld zijn op de begeleiderspas van de 17-jarige bestuurder.

De auto mag voor particuliere ritten worden gebruikt, ook naar het buitenland, met dien verstande dat de toestemming wordt beperkt tot landen aangegeven op de door de verzekeringsmaatschappij

afgegeven “groene kaart”. Bij de goedkeuringsprocedure zullen door de directie afspraken worden gemaakt over een extra bijdrage van de werknemer indien de geschatte privékilometrage afwijkt van wat als gebruikelijk wordt beschouwd (rond de 15.000 kilometer per jaar). Indien de leasemaatschappij kosten in rekening brengt, omdat de leaseauto onoordeelkundig, onjuist of onzorgvuldig en in strijd met aanwijzingen van de leasemaatschappij is gebruikt, heeft de werkgever het recht deze kosten aan de werknemer in rekening te brengen.

15. Verzekering, schade en eigen risico

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de wagenparkbeheerder of bij Ayvens. Werknemer verklaart zich bekend en akkoord met de geldende verzekeringsvoorwaarden. De auto mag, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Ayvens, niet buiten het gebied worden gebracht waartoe de dekking van de verzekering beperkt is. Buitenlandse reizen mogen met de auto worden gemaakt. In sommige landen is de aanwezigheid van een geldige groene kaart verplicht. De groene kaart kan opgevraagd worden via <http://my.ayvens.nl>.

In geval van schade, die niet kan worden verhaald op derden, komt (een deel van) het eigen risicobedrag (per gebeurtenis) voor rekening van de werknemer. Het aandeel in het eigen risico van de berijder wordt bepaald aan de hand van de schuldvraag (eigen schuld of bijvoorbeeld niet verhaalbare parkeerschade).

In geval van een niet verhaalbare schade, bedraagt het standaard eigen risico € 150,- per schadegeval voor een personen- en € 250,- voor een bestelauto.

Het eigen risico zal via het salaris van de werknemer in rekening worden gebracht. Iedere schade die aan de auto ontstaat, moet onmiddellijk door de betrokken werknemer telefonisch worden gemeld bij de leasemaatschappij en direct daarna schriftelijk aan de leasemaatschappij bevestigd worden op het daarvoor bestemde schadeformulier ter vaststelling van het ongeval. Daarna dienen de opgegeven instructies gevolgd te worden.

In geval van schade dient als volgt gehandeld te worden:

- Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, is men verplicht ervoor zorg te dragen dat door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces-verbaal is opgemaakt of dat zodanige maatregelen, als in de verzekeringsvoorwaarden vermeld, zijn getroffen dat de assuradeur op grond hiervan een uitkering van de schadepeningen niet kan weigeren.
- De werknemer en de tegenpartij, indien die bij een schade betrokken is, vullen samen het schadeaangifteformulier volledig in en ondertekenen dit. Vervolgens zendt de werknemer het schadeaangifteformulier binnen 48 uur naar Ayvens.
- De werknemer meldt de schade direct (uiterlijk binnen 2x24 uur) telefonisch of via My Ayvens bij Ayvens.
- Indien een schade is aangebracht door een onbekend gebleven motorvoertuig (of daaraan gekoppelde aanhanger) of onverzekerd motorvoertuig, dient de werknemer de door het Waarborgfonds gegeven instructies op te volgen, zodat een uitkering niet geweigerd kan worden. Zie voor situaties en voorwaarden bijlage 3 waarborgfonds Motorverkeer. Voorts dient de werknemer alle brieven, bescheiden en exploten, welke hij hiervoor ontvangt, direct door te zenden aan Ayvens.

15.1 Uitsluiting van verzekering

Rijden onder invloed: de verzekeringsmaatschappij zal geen schade vergoeden indien de schade wordt veroorzaakt terwijl de feitelijke bestuurder onder zodanige invloed van alcoholhoudende

drank of enig bedwelmend middel verkeerde, dat het besturen van het verzekerde object hem door de wet of overheid is of zou zijn verboden.

Opzet: de verzekering dekt niet de aansprakelijkheid van de verzekerde voor schade, die voor hem het beoogde of zekere gevolg is van zijn handelen of nalaten. Deze bepaling geldt uitsluitend voor de verzekerde aan wiens handelen of nalaten de schade is toe te rekenen.

De werknemer dient onverwijld aan zijn direct leidinggevende mede te delen, wanneer hem de rijbevoegdheid, al dan niet tijdelijk, is ontzegd. Overige voorwaarden ten aanzien van de verzekering van de leaseauto zullen in het leasecontract worden vastgelegd.

16. Mobiliteitsvergoeding

Deze regeling is bedoeld om medewerkers die in aanmerking komen voor een leaseauto meer flexibiliteit te geven om hun eigen vervoer te regelen. Indien je in aanmerking komt voor een mobiliteitsvergoeding, dient de aanvraag mobiliteitsvergoeding, bijlage 4, ter goedkeuring bij de directie te worden aangeboden.

De normbedragen zijn als volgt vastgesteld:

1. Categorie 1: € 840,00
 2. Categorie 2: € 993,00
 3. Categorie 3: € 1.261,00
- Alleen medewerkers die in aanmerking komen voor een leaseauto kunnen kiezen voor een Mobiliteitsvergoeding.
 - Mobiliteitsvergoeding wordt als bruto toegekend waarbij wordt gekeken naar het aantal werkdagen per week indien dit drie of minder is.
 - De Mobiliteitsvergoeding kan alleen worden toegekend indien er geen leaseauto beschikbaar is in de pool.
 - De medewerker is bij een keuze voor een Mobiliteitsvergoeding privé verantwoordelijk voor het verzorgen van vervoer. Het is niet toegestaan om een leaseauto van een collega te gebruiken.
 - De Mobiliteitsvergoeding is een brutobedrag, binnen de fiscale mogelijkheden kunnen gereden zakelijk en woon-werk kilometers netto worden gemaakt, mits dit niet in het nadeel van Keolis Nederland is. Dit betekent dat voor elke kilometer woon-werk en zakelijke kilometer EUR 0,22 per kilometer netto kan worden gemaakt (voor zakelijke kilometers is geen verhoogde vergoeding van toepassing maximaal is EUR 0,22 per kilometer).
 - Naast de Mobiliteitsvergoeding worden geen andere kosten vergoed voor het gebruik van privé vervoer, ook niet indien de auto voor zakelijk vervoer wordt gebruikt of kosten buiten toedoen van de medewerker zijn ontstaan.
 - Indien de keuze voor een Mobiliteitsvergoeding is gemaakt en deze vergoeding is toegekend, kan niet opnieuw worden gekozen voor een leaseauto.
 - De beslissing m.b.t. (her)inzetten van een leaseauto en/of het toekennen van een Mobiliteitsvergoeding ligt bij de HR Manager en de CEO.

17. Overige bepalingen

Indien werknemer geen gebruik maakt van dit leasebeleid, gelden de standaard kilometervergoedingen die Keolis Nederland hanteert. In alle gevallen waarin dit beleid niet voorziet, zal de directie beslissen.